



LAPORAN SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN KEGIATAN
RAPAT DI UNIVERSITAS MURIA KUDUS
BERBASIS WEB**

**FAUZIA ULIYA MABRUROH
NIM. 201353071**

**DOSEN PEMBIMBING
Noor Latifah, M.Kom
Syafiul Muzid, ST, M.Cs**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

2017

HALAMAN PERSETUJUAN


**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN KEGIATAN
RAPAT DI UNIVERSITAS MURIA KUDUS
BERBASIS WEB**

FAUZIA ULIYA MABRUROH
NIM. 201353071

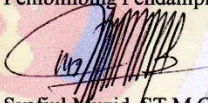
Kudus, 31 Juli 2017

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

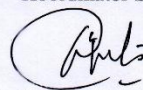

Noor Latifah, M.Kom
NIDN. 0618098701

Pembimbing Pendamping,


Syafiul Muzid, ST, M.Cs
NIDN/0623068301

Mengetahui

Koordinator Skripsi


Wiwit Agus Triyanto, M.Kom
NIDN. 0631088901

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN KEGIATAN
RAPAT DI UNIVERSITAS MURIA KUDUS
BERBASIS WEB**

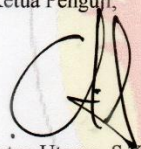
FAUZIA ULIYA MABRUROH

NIM. 201353071

Kudus, 23 Agustus 2017

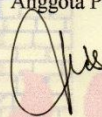
Menyetujui,

Ketua Penguji,



Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, MT
NIDN. 0618058301

Anggota Penguji I,



Noor Latifah, M.Kom
NIDN. 0618098701

Anggota Penguji II,



Anteng Widodo, ST.M.Kom
NIDN. 0628017501

Mengetahui



Dekan Fakultas Teknik

Muhammad Dahlan, M.T
NIDN. 0601076901

Ketua Progd. Sistem Informasi



Pratomo Setiaji, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0619067802

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Fauzia Uliya Mabruroh
NIM : 201353071
Tempat & Tanggal Lahir : Kudus, 27 Juli 1996
Judul Skripsi : Sistem Informasi Penjadwalan Rapat di
Universitas Muria Kudus Berbasis Web

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantum sebagai bagian dari Skripsi ini. Pendapat maupun materi dari sumber lain telah dikutip dalam skripsi ini berupa penulisan referensi. Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan pelanggaran dalam hak cipta, maka saya bersedia menerima sanksi atas pelanggaran hak cipta.

Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 26 Juli 2017

Yang memberi pernyataan,



Fauzia Uliya Mabruroh
NIM. 201353071

SISTEM INFORMASI PENJADWALAN KEGIATAN RAPAT DI UNIVERSITAS MURIA KUDUS BERBASIS WEB

Nama Mahasiswa : Fauzia Uliya Mabruroh

NIM : 201253104

Pembimbing :

1. Noor Latifah, M.Kom
2. Syafiul Muzid, ST,M.Cs

RINGKASAN

Pada saat ini sering terjadi permasalahan dalam penentuan jadwal rapat di Universitas Muria Kudus, seperti terjadinya bentrok orang yang di undang rapat .Karena orang tersebut seringkali sudah ada kegiatan lain.Selain itu dosen maupun staff tidak mengetahui adanya undangan rapat,karena undangan rapat biasanya di letakkan di meja ruangan masing-masing. Sedangkan dosen atau staff terkadang tidak ada di tempat atau sedang ke luar kota. Akibatnya dosen maupun staff tidak dapat menghadiri rapat tersebut, sehingga membuat kecewa yang mengundang. Oleh karena itu dilakukan penelitian untuk membangun sistem penjadwalan rapat sehingga dapat mengatasi masalah-masalah tersebut. Di penelitian ini menggunakan sistem berbasis web responsive. Hasil dari penelitian ini yaitu sistem ini dapat mengirimkan undangan rapat melalui SMS sehingga mudah diterima dosen maupun staff, sehingga mempermudah dosen maupun staff dalam mengetahui jadwal undangan rapat.

Kata kunci: Sistem Jadwal Rapat, Penjadwalan Rapat

SCHEDULING INFORMATION SYSTEM ACTIVITIES MEETING IN THE UNIVERSITY OF MURIA KUDUS BASED ON WEB

Student Name : Fauzia Uliya Mabruroh

Student Identity Number : 201253104

Supervisor :

1. Noor Latifah, M.Kom
2. Syafiul Muzid, ST,M.Cs

ABSTRACT

At this time there is often a problem in determining the schedule of meetings at Muria Kudus University, such as the occurrence of clashing of people who invited the meeting. Because the person is often already there are other activities. In addition, lecturers and staff do not know of meeting invitations, because the meeting invitations are usually placed On the desk of each room. While lecturers or staff sometimes not in place or are out of town. As a result, lecturers and staff can not attend the meeting, thus making an inviting disappointment. Therefore, research is done to build a meeting scheduling system so that it can solve these problems. In this study using a responsive web-based system. The result of this research is that this system can send invitation meeting via SMS so easy to be accepted by lecturers and staffs, thus facilitating lecturers and staff in knowing the meeting invitation schedule.

Keywords: Meeting Schedule System, Meeting Scheduling

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya laporan skripsi dengan judul “Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Rapat di Universitas Muria Kudus Berbasis Web” yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus akhirnya terselesaikan juga.

Atas terselesaikannya penulisan laporan skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Suparno SH., MS., selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Muhammad Dahlan, ST.,M.T., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus yang telah memberikan izin untuk mengadakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
3. Bapak R. Rhoedy Setiawan, M. Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi S-1.
4. Ibu Noor Latifah, M.Kom, selaku koordinator skripsi
5. Ibu Noor Latifah, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dan saran yang berharga hingga terselesaikannya penulisan laporan ini.
6. Bapak Syafiul Muzid,ST,M.Cs selaku Pembimbing Pembantu yang telah memberikan bimbingan dalam pembuatan laporan skripsi ini.
7. Kedua orang tua penulis Bapak Chamzah Asnawi dan Ibu Siti Mas Amah yang selalu mendo'akan,memberi dukungan serta semangat dan menguatkan hati penulis sehingga terselesainya laporan ini.
8. Kepada Sekertaris Rektor yang telah bersedia memberikan informasi ke penulis
9. Adiku yang telah mengisi hari-hari penulis ,membantu dan memberi semangat untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
10. Kepada seseorang yang telah memberikan semangat,bantuan,menemani dan juga mengajari penulis

11. Bapak Muryanto dan Ibu Uminarsih, orang tua kedua penulis yang senantiasa memberikan dukungan, doa yang sangat berarti.
12. Teman-teman semua yang turut aktif membantu dan memberikan semangat, saran, dan motivasi kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang ada relevansinya dengan penyempurnaan laporan ini penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, khususnya di Teknologi dan Infomasi.

Kudus, 26 Juli 2017

Penulis

Fauzia Uliya Mabruroh



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	2
1.6 Metode Penelitian	3
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.6.2 Metode Pengembangan Sistem	4
1.6.3 Metode Perancangan Sistem	5
1.7 Kerangka Pemikiran	6
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Penelitian Yang Terkait	9
2.2 Tabel Perbandingan Terkait	11
2.3 Landasan Teori	12
2.3.1 Pengertian Sistem	12
2.3.2 Pengertian Informasi	12
2.3.3 Pengertian Sistem Informasi	12
2.3.4 Pengertian Penjadwalan	13
2.3.5 Pengertian Rapat	13
2.3.6 Pengertian Penjadwalan Rapat	13
2.3.7 Pengertian Web	13
2.3.8 <i>Flow Of Document (FOD)</i>	13
2.3.9 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	14
2.3.10 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	19
2.3.11 Transformasi ER-Diagram atau <i>Logical Record Structure (LRS)</i> ke Relasi	19
 BAB III METODOLOGI	
3.1 Objek Penelitian	21
3.1.1 Visi,Misi dan Tujuan Universitas Muria Kudus	21
3.1.2 Denah Lokasi Universitas Muria Kudus	22

3.1.3	Susunan Organisasi Universitas Muria Kudus	22
3.1.4	Deskripsi Pekerjaan	23
3.2	Analisa Sistem Lama	25
3.2.1	<i>Flow of Dpcument</i> Penjadwalan Rapat	25
3.3	Analisa dan Rancangan Sistem Baru	26
3.3.1	Analisa Kebutuhan	27
3.3.2	Rancangan Sistem Baru	28
3.3.3	Analisa Class Diagram	37
3.3.4	<i>Sequence Diagram</i>	43
3.3.5	<i>Activity Diagram</i>	52
3.3.6	<i>Statechart Diagram</i>	63
3.4	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	77
3.4.1	Langkah-langkah menghasilkan ERD	77
3.5	Perancangan Database	81
3.6	Perancangan Antarmuka	86
3.6.1	Desain Input	86
3.6.2	Desain Output	90
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		
4.1	Hasil Pembahasan	91
4.1.1	Tampilan Aplikasi	91
4.2	Pengujian Sistem	95
4.2.1	Pengujian <i>Black Box</i>	95
4.2.2	Pengujian dengan kuesioner	97
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	101
5.2	Saran	101
DAFTAR PUSTAKA		103
LAMPIRAN		
BIODATA PENULIS		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kerangka Pemikiran	7
Gambar 3.1	Denah Lokasi Universitas Muria Kudus	22
Gambar 3.2	FOD Penjadwalan Rapat Universitas	26
Gambar 3.3.	<i>Business Use Case</i> Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Rapat	29
Gambar 3.4	Sistem <i>Use Case</i> Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Rapat.....	30
Gambar 3.5	Class <i>User</i>	37
Gambar 3.6	Class Sekretaris Rektor.....	38
Gambar 3.7	Class Operator Fakultas.....	38
Gambar 3.8	Class Dosen	38
Gambar 3.9	Class Karyawan	39
Gambar 3.10	Class Jadwal Undangan.....	39
Gambar 3.11	Class Data Dosen Karyawan	40
Gambar 3.12	Class Progdi	40
Gambar 3.13	Class Jabatan	40
Gambar 3.14	Class Jadwal Mengajar	41
Gambar 3.15	Class Data Kegiatan	41
Gambar 3.16	Class Peserta Undangan	42
Gambar 3.17	Class Diagram Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Rapat .	42
Gambar 3.18	<i>Sequence Diagram</i> Kelola User	43
Gambar 3.19	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Progdi	44
Gambar 3.20	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Dosen Karyawan.....	45
Gambar 3.21	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Jabatan.....	46
Gambar 3.22	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Jadwal Mengajar.....	47
Gambar 3.23	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Kegiatan.....	48
Gambar 3.24	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Jadwal Undangan	49
Gambar 3.25	<i>Sequence Diagram</i> History Undangan	50
Gambar 3.26	<i>Sequence Diagram</i> SMS	50

Gambar 3.27	<i>Sequence Diagram</i> laporan jadwal rapat	51
Gambar 3.28	<i>Sequence Diagram</i> Notifikasi SMS.....	52
Gambar 3.29	<i>Activity Diagram</i> Kelola User	52
Gambar 3.30	<i>Activity Diagram</i> Kelola Jadwal Undangan	53
Gambar 3.31	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Dosen Karyawan.....	55
Gambar 3.32	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Progdi.....	56
Gambar 3.33	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Jabatan	57
Gambar 3.34	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Jadwal Mengajar	58
Gambar 3.35	<i>Activity Diagram</i> Kelola Data Kegiatan	59
Gambar 3.36	<i>Activity Diagram</i> History Undangan	60
Gambar 3.37	<i>Activity Diagram</i> Mengirim SMS	60
Gambar 3.38	<i>Activity Diagram</i> Laporan jadwal undangan	61
Gambar 3.39	<i>Activity Diagram</i> Notifikasi SMS	62
Gambar 3.40	<i>Statechart Diagram</i> Class Sekretaris Rektor	63
Gambar 3.41	<i>Statechart Diagram</i> Class Operator	63
Gambar 3.42	<i>Statechart Diagram</i> Class Karyawan	64
Gambar 3.43	<i>Statechart Diagram</i> Class Dosen	64
Gambar 3.44	<i>Statechart Diagram</i> method login class user	65
Gambar 3.45	<i>Statechart Diagram</i> method logout class user	66
Gambar 3.46	<i>Statechart Diagram</i> method tambah undangan	66
Gambar 3.47	<i>Statechart Diagram</i> method ubah undangan	67
Gambar 3.48	<i>Statechart Diagram</i> method hapus undangan	67
Gambar 3.49	<i>Statechart Diagram</i> method cetak undangan	68
Gambar 3.50	<i>Statechart Diagram</i> method tambah dosen karyawan.....	68
Gambar 3.51	<i>Statechart Diagram</i> method ubah dosen karyawan.....	68
Gambar 3.52	<i>Statechart Diagram</i> method hapus dosen karyawan	69
Gambar 3.53	<i>Statechart Diagram</i> method tambah progdi	70
Gambar 3.54	<i>Statechart Diagram</i> method ubah progdi	70
Gambar 3.55	<i>Statechart Diagram</i> method hapus progdi.....	71
Gambar 3.56	<i>Statechart Diagram</i> method tambah jabatan	71
Gambar 3.57	<i>Statechart Diagram</i> method ubah jabatan	72

Gambar 3.58	<i>Statechart Diagram method</i> hapus jabatan.....	72
Gambar 3.59	<i>Statechart Diagram method</i> tambah mengajar.....	73
Gambar 3.60	<i>Statechart Diagram method</i> ubah mengajar.....	73
Gambar 3.61	<i>Statechart Diagram method</i> hapus mengajar	74
Gambar 3.62	<i>Statechart Diagram method</i> cetak mengajar	74
Gambar 3.63	<i>Statechart Diagram method</i> tambah kegiatan	75
Gambar 3.64	<i>Statechart Diagram method</i> ubah kegiatan	75
Gambar 3.65	<i>Statechart Diagram method</i> hapus kegiatan.....	76
Gambar 3.66	<i>Statechart Diagram method</i> tambah peserta	76
Gambar 3.67	<i>Statechart Diagram method</i> cetak peserta.....	77
Gambar 3.68	Entitas yang ditetapkan	77
Gambar 3.69	Menentukan <i>atribut key</i>	78
Gambar 3.70	Derajat kardinalitas beserta <i>foreign key</i>	78
Gambar 3.71	Melengkapi atribut-atribut deskriptif	79
Gambar 3.72	Relasi Antar Tabel	86
Gambar 3.73	Desain halaman <i>login</i> sistem	86
Gambar 3.74	Desain halaman tambah data dosen karyawan	87
Gambar 3.75	Desain halaman tambah data jabatan	87
Gambar 3.76	Desain halaman tambah data progdi	88
Gambar 3.77	Desain halaman tambah jadwal undangan	88
Gambar 3.78	Desain halaman tambah jadwal mengajar	89
Gambar 3.79	Desain halaman tambah data kegiatan	89
Gambar 3.80	Desain halaman output undangan.....	90
Gambar 4.1	Halaman login sistem	91
Gambar 4.2	Halaman Jadwal Undangan	92
Gambar 4.3	Halaman tambah jadwal undangan	92
Gambar 4.4	Halaman tambah peserta	93
Gambar 4.5	Halaman History Undangan	93
Gambar 4.6	Tampilan undagan rapat	94
Gambar 4.7	Tampilan daftar hadir peserta rapat	95
Gambar 4.8	Pengujian Normal	96

Gambar 4.9	Pengujian Tidak Normal	96
Gambar 4.10	Pertanyaan soal 1	97
Gambar 4.11	Pertanyaan soal 2	98
Gambar 4.12	Pertanyaan soal 3	98
Gambar 4.13	Pertanyaan soal 4	99
Gambar 4.14	Pertanyaan soal 5	99
Gambar 4.15	Pertanyaan soal 6	100
Gambar 4.16	Pertanyaan soal 7	100



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tabel Perbandingan Terkait.....	11
Tabel 2.2	Simbol <i>Flow of Document</i> (FOD)	14
Tabel 2.3	Simbol <i>Diagram Use Case</i>	15
Tabel 2.4	Simbol <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 2.5	Simbol <i>Sequence Diagram</i>	17
Tabel 2.6	Simbol <i>Activity Diagram</i>	18
Tabel 2.7	Simbol <i>Statechart Diagram</i>	18
Tabel 2.8	Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	19
Tabel 3.1	Tabel Proses Bisnis	28
Tabel 3.2	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola data dosen karyawan	31
Tabel 3.3.	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola Jadwal Undangan	31
Tabel 3.4	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola Progdi.....	32
Tabel 3.5	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola Jabatan	33
Tabel 3.6	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola Data Jadwal Mengajar	33
Tabel 3.7	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola Data Kegiatan	34
Tabel 3.8	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Mengirim SMS	34
Tabel 3.9	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Notifikasi SMS	35
Tabel 3.10	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Lihat <i>History</i> Undangan	35
Tabel 3.11	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Kelola <i>User</i>	36
Tabel 3.12	Skenario Sistem <i>Use Case</i> Laporan Jadwal Rapat	36
Tabel 3.13	Tabel <i>User</i>	81
Tabel 3.14	Tabel Peserta	82
Tabel 3.15	Tabel Jadwal kegiatan.....	82
Tabel 3.16	Tabel Jadwal mengajar	83
Tabel 3.17	Tabel Progdi	83
Tabel 3.18	Tabel Jadwal undangan	84
Tabel 3.19	Tabel Jabatan	84
Tabel 3.20	Tabel Dosen Karyawan	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Foto Copy Buku Bimbingan

Lampiran 2 : Surat Balasan

Lampiran 3 : Kuesioner Pengujian

Lampiran 4 : Biografi Penulis

